



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«10» июля 2017 г.

№ 315

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
28.07.2017 за № 396/1447

**О создании коллегии Министерства здравоохранения
Луганской Народной Республики и утверждении Положения о коллегии
Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики**

С целью дальнейшего усовершенствования системы управления во время реализации государственной политики в сфере здравоохранения Луганской Народной Республики, обеспечения коллективного и свободного обсуждения важнейших направлений деятельности Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, на основании статьи 46 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 26.02.2015 № 02-04/53/15 «О коллегии исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики», подпункта 1) пункта 4.1, пункта 4.3 Положения о Министерстве

здравоохранения Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 11.04.2017 № 172/17, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать коллегия Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики.

2. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о коллегии Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики.

3. Начальнику юридического отдела Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики Козаковой О.В.:

3.1. обеспечить предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в установленном порядке в течение пяти рабочих дней после его подписания.

3.2. Подготовить проект распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики об утверждении состава и численности коллегии Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра здравоохранения Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Луганской Народной Республики

Г. М. Бунеев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства здравоохранения
Луганской Народной Республики
от «10» июля 2017 г. № 315

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
28.07.2017 за № 396/1447

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегии Министерства здравоохранения
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Коллегия Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики (далее – коллегия) создается в соответствии со статьей 46 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями).

1.2. Коллегия действует на основании Положения о коллегии Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики (далее – Положение о коллегии).

Положение о коллегии разрабатывается и утверждается Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики (далее – Министерство) согласно Типовому положению о коллегии исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 26.02.2015 № 02-04/53/15 «О коллегии исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики».

1.3. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, иными

нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Положением о Министерстве здравоохранения Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при Министерстве.

1.5. Коллегия осуществляет свою работу опираясь на принципы коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.6. Решения о создании и упразднении коллегии принимаются Министром здравоохранения Луганской Народной Республики (далее – Министр).

II. Основные задачи коллегии

2.1. Основными задачами коллегии являются:

2.1.1. Рассмотрение важнейших вопросов деятельности Министерства, подведомственных ему государственных учреждений, государственных унитарных предприятий.

2.1.2. Выработка рекомендаций по управлению в сфере деятельности Министерства.

III. Функции коллегии

3.1. В соответствии с основными задачами, определенными настоящим Положением, коллегия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обсуждает и принимает решения относительно перспектив и важнейших направлений деятельности Министерства, подведомственных ему государственных учреждений, государственных унитарных предприятий в сфере здравоохранения, медицинского образования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

3.1.2. Рассматривает предложения по:

формированию и реализации государственной политики в сфере деятельности Министерства;

совершенствованию законодательства в сфере здравоохранения;

обеспечению взаимодействия и сотрудничества с министерствами, иными исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления во время выполнения возложенных на них задач;

расширению международного сотрудничества в сфере деятельности Министерства;

формированию и реализации государственной политики в сфере деятельности Министерства;

эффективности использования бюджетных средств в сфере деятельности Министерства.

3.1.3. Анализирует в пределах компетенции прогнозы и программы социально-экономического развития в сфере деятельности Министерства, другие государственные программы и определяет пути их реализации.

3.1.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности Министерства, подведомственных ему государственных унитарных предприятий, государственных учреждений.

3.1.5. Планирует и подводит итоги деятельности Министерства и находящихся в его ведении государственных учреждений и государственных унитарных предприятий.

3.1.5. Анализирует состояние и результаты работы Министерства, подведомственных ему государственных учреждений, государственных унитарных предприятий по вопросам обеспечения прав и свобод человека и гражданина, кадровой политики, соблюдения законодательства по вопросам здравоохранения.

3.1.6. Анализирует состояние соблюдения законодательства по вопросам государственной гражданской службы, организационно-кадровой работы и исполнительской дисциплины.

3.1.8. Разрабатывает предложения по организации работы с кадрами, профессиональной подготовке и повышению квалификации сотрудников Министерства, работников подведомственных учреждений, предприятий и служб, повышению уровня служебной и исполнительской дисциплины.

3.1.9. Рассматривает другие вопросы, связанные с реализацией задач, возложенных на Министерство, подведомственные ему государственные унитарные предприятия, государственные учреждения.

IV. Порядок формирования коллегии

4.1. Состав и численность коллегии утверждаются Советом Министров Луганской Народной Республики на основании письменного представления Министра после принятия им решения о создании коллегии.

4.2. Регламент работы коллегии определяется Министром.

4.3. Председателем коллегии является Министр.

4.4. В состав коллегии входят по должности первый заместитель, заместитель Министра.

4.5. В состав коллегии могут входить руководители структурных подразделений Министерства, подведомственных ему государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, при необходимости представители других исполнительных органов государственной власти

Луганской Народной Республики, ведущие ученые, специалисты, а также представители иных организаций, в том числе республиканских профсоюзных организаций.

Включение соответствующих лиц в состав коллегии Министерства в качестве членов коллегии, а также исключение соответствующих лиц из состава коллегии производится на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики по представлению Министра.

Включение в состав коллегии сотрудников других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики и представителей иных организаций производится по предварительному согласованию с данными органами и организациями.

4.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности коллегии осуществляет Министерство.

V. Обязанности и права членов коллегии

5.1. Член коллегии обязан:

лично участвовать в заседании коллегии, обсуждении и подготовке решений коллегии;

в случае невозможности участия в работе коллегии представлять в секретариат свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде.

5.2. Член коллегии имеет право:

вносить на рассмотрение коллегии свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу;

предлагать для рассмотрения на заседании коллегии внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения коллегии;

в случае несогласия с принятым решением коллегии вносить особое мнение в протокол заседания коллегии;

получать от соответствующих структурных подразделений Министерства необходимые для рассмотрения на заседаниях коллегии материалы и информацию.

5.3. Члены коллегии обладают равными правами при обсуждении и голосовании вопросов, внесенных в повестку заседания коллегии.

VI. Организация работы коллегии

6.1. Организационно-правовой формой деятельности коллегии являются заседания, обеспечивающие коллективное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня, и принятие решений.

6.2. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с перспективным (годовым) и текущими

(квартальными) планами работы Министерства.

6.3. Работа коллегии осуществляется на основании планов, утвержденных на год и квартал. Планы работы коллегии рассматриваются на заседании коллегии и после одобрения утверждаются Министром.

6.4. Предложения в план коллегии, представляемые структурными подразделениями Министерства, подведомственными государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями и службами предварительно согласовываются с первым заместителем Министра. Корректировка планов заседаний коллегии и рассмотрение на заседаниях коллегии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя коллегии.

6.5. Заседание коллегии может быть внеочередным и созвано по мере необходимости с уведомлением членов коллегии не менее чем за 5 дней до заседания коллегии.

6.6. В соответствии с планом работы коллегии либо по мере необходимости могут быть проведены открытые, выездные, расширенные, совместные с исполнительными органами государственной власти, городскими и районными администрациями Луганской Народной Республики (по согласованию), а также закрытые заседания коллегии.

6.7. Председатель коллегии утверждает повестку дня заседания коллегии.

6.8. Руководит работой заседания коллегии председатель коллегии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя коллегии.

6.9. В заседаниях коллегии принимают личное участие члены коллегии без права замены.

6.10. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов коллегии.

6.11. Для обсуждения вопросов на заседаниях коллегии могут приглашаться специалисты, эксперты, представители исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления и организаций.

По решению председателя коллегии на заседании могут присутствовать представители средств массовой информации.

6.12. Дата, время и место проведения заседания коллегии устанавливаются председателем коллегии.

6.13. Подготовку материалов к заседанию коллегии осуществляет секретарь.

6.14. Специалисты Министерства, ответственные за подготовку материалов к заседанию коллегии, представляют их секретарю коллегии не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания коллегии.

6.15. Пакет документов, раскрывающих суть планируемого к рассмотрению на коллегии вопроса, включает в себя:

справку с изложением содержания вопроса, выводами и обоснованием предложений для включения в проект решения (справка должна быть подписана ответственным за ее подготовку);

проект решения коллегии по конкретному вопросу (должен содержать констатирующую и постановляющую части), завизированный лицом, ответственным за его подготовку;

справку о разногласиях (при наличии), подписанную ответственным за ее подготовку лицом;

справочные материалы (расчеты, статистические материалы, отчеты, диаграммы, таблицы, и т.д.) по рассматриваемым вопросам;

предложения по составу лиц, выступающих по данному вопросу;

список лиц, приглашаемых на заседание коллегии по данному вопросу.

6.16. Для подготовки материалов к заседанию коллегии при необходимости решением Министра могут создаваться рабочие группы с включением в них работников соответствующих структурных подразделений Министерства.

6.17. Секретарь представляет председателю коллегии для утверждения проект повестки дня не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания.

6.18. Повестка заседания коллегии утверждается непосредственно на заседании коллегии.

6.19. Заместители Министра, руководители структурных подразделений и главные специалисты Министерства, на которых возложена обязанность по подготовке материалов к заседаниям коллегии, несут персональную ответственность за качество их подготовки и своевременность представления материалов.

6.20. Перенос обсуждения вопроса, включенного в план заседания коллегии, на другое заседание коллегии может быть осуществлен по решению председателя коллегии.

6.20. На рассмотрение коллегии подаются:

проект повестки дня заседания коллегии с определением докладчика по каждому вопросу;

информация по вопросам повестки дня заседания коллегии с изложением обоснованных выводов и предложений;

проект решения коллегии;

список членов коллегии;

список приглашенных лиц, с указанием фамилии, имени, отчества, должности и места работы каждого;

дополнительные материалы (расчеты, статистические материалы, отчеты, диаграммы, таблицы и др.), которые непосредственно касаются повестки дня.

6.21. На заседании коллегии ведется протокол.

Протокол подписывается председательствующим на заседании коллегии и секретарем.

6.22. После заседания коллегии ответственные за подготовку вопросов лица вместе с секретарем коллегии дорабатывают в течение десяти дней (если председателем коллегии не установлен другой срок) проекты решений с учетом замечаний и предложений, высказанных во время обсуждения вопросов повестки дня.

6.23. По итогам заседания коллегии секретарь в течение десяти дней оформляет протокол заседания коллегии.

6.24. Протокол подписывается председателем и секретарем коллегии и рассылается членам коллегии, руководителям структурными подразделениями Министерства и подведомственным государственным учреждениям и государственным унитарным предприятиям.

6.25. Решения коллегии принимаются по каждому вопросу повестки дня открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов коллегии.

По решению председательствующего может применяться процедура тайного голосования.

Решение коллегии подписывается председателем коллегии.

6.26. Решение коллегии оформляется приказом Министерства.

Решение коллегии по организационным, процедурным и контрольным вопросам вносятся в протокол без издания приказа.

6.27. Решения, принятые коллегией, доводятся до сведения членов коллегии в недельный срок.

6.28. Ответственность за выполнение решений коллегии несут непосредственно руководители структурных подразделений Министерства,

государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, указанные в решениях коллегии, а также курирующие эти вопросы заместители Министра.

6.29. Лица, ответственные за выполнение решений коллегии, обязаны в течение трех дней с момента истечения срока, указанного в решении, письменно проинформировать секретариат коллегии о результатах их реализации.

6.30. Протоколы заседаний, подлинные экземпляры решений коллегии хранятся в Министерстве и по истечении срока, установленного Инструкцией по делопроизводству в Министерстве здравоохранения Луганской Народной Республики сдаются в архив на постоянное хранение в установленном порядке.

Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Луганской Народной Республики

Г. М. Бунеев