



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

04.10.2016

№ 1004

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
09.12.2016 за № 652/999

**Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих вопросы
прохождения специализации (интернатуры) выпускниками высших
медицинских (фармацевтических) образовательных учреждений,
медицинских факультетов образовательных учреждений Луганской
Народной Республики**

В соответствии с п. 9 части 1 ст. 30 Закона Луганской Народной Республики «О системе исполнительных органов государственной власти», пункта 1.2., подпункта 9 пункта 3.1. Положения о Министерстве здравоохранения Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 12 января 2016 года №11, с целью повышения качества

специализации (интернатуры) и улучшения ее методического обеспечения, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1 Положение о специализации (интернатуре) выпускников высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждений, медицинских факультетов образовательных учреждений Луганской Народной Республики (прилагается).

1.2 Перечень специальностей в специализации (интернатуре) высших медицинских и фармацевтических образовательных учреждений Луганской Народной Республики (прилагается).

1.3 Положение о комиссии по трудоустройству при Министерстве здравоохранения Луганской Народной Республики (прилагается).

1.4. Порядок образования комиссии по трудоустройству при Министерстве здравоохранения Луганской Народной Республики (прилагается).

2. Руководителям высших медицинских и фармацевтических образовательных учреждений всех форм собственности, которые осуществляют подготовку врачей (провизоров) в интернатуре, принять данное Положение о специализации (интернатуре) выпускников высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждений, медицинских факультетов образовательных учреждений Луганской Народной Республики для руководства и исполнения.

3. И.о. начальника юридического отдела Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики Козаковой О.В. подать настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в установленном порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Луганской Народной Республики

И.А. Соляник

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства здравоохранения
Луганской Народной Республики
от 04.10.2016 № 1004

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
09.12.2016 за № 652/999

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализации (интернатуре) выпускников высших
медицинских (фармацевтических) образовательных учреждений,
медицинских факультетов образовательных учреждений Луганской
Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специализации (интернатуре) выпускников высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждений, медицинских факультетов образовательных учреждений Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления обучения по программам интернатуры выпускников высших медицинских и фармацевтических образовательных учреждений Луганской Народной Республики.

1.2. Специализация (интернатура) является обязательной формой последиplomной подготовки выпускников всех факультетов высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждений, после окончания которой присваивается квалификация врача (провизора) - специалиста определенной врачебной (провизорской) специальности, что является допуском к самостоятельной врачебной (провизорской) деятельности

(далее – Интернатура).

1.3. Основным заданием интернатуры является повышение уровня практической подготовки выпускников высших медицинских и фармацевтических образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения), их профессиональной готовности к самостоятельной врачебной (провизорской) деятельности.

1.4. От прохождения интернатуры освобождаются выпускники, которые зачислены в аспирантуру высших образовательных учреждений и научно-исследовательских институтов по специальностям, которые не относятся к направлению "Медицина" и "Фармация", или направлены на научно-исследовательскую работу в эти же учреждения или на работу в другие учреждения на должности, которые не относятся к перечню врачебных (провизорских) должностей.

1.5. Интернатура проводится на очной и заочной форме обучения на кафедрах высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждений и учреждений (факультетов) медицинского последиplomного образования.

1.6. Базовая специальность в интернатуре для выпускников всех факультетов высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждений определяется квалификационными требованиями к врачу (провизору) - специалисту в соответствии с приказом Министерства охраны здоровья Украины от 29.03.2002 № 117 «О внедрении выпуска Справочника квалификационных характеристик профессий работников. Выпуск 78 "Охрана здоровья"», применяемым в соответствии с частью 2 ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики).

1.7. Дальнейшая углубленная подготовка врачей (провизоров) - специалистов в рамках оказания высококвалифицированной медицинской помощи (вторичная специализация) осуществляется в соответствии с приказом Министерства охраны здоровья Украины от 07.12.1998 №346 «Об утверждении Перечня названий циклов специализации и усовершенствования врачей и провизоров в высших медицинских (фармацевтическом) заведениях (факультетах) последиplomного образования», применяемым в соответствии с частью 2 ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики.

II. Зачисление в интернатуру

2.1. В интернатуру зачисляются граждане Луганской Народной Республики, иностранные граждане и лица без гражданства имеющие высшее медицинское (фармацевтическое) образование.

2.2. Зачисление в интернатуру лиц, обучавшихся на бюджетной основе в Луганской Народной Республике, осуществляется приказом Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики при наличии направления на работу (справки о праве самостоятельного трудоустройства) и необходимости

получить квалификацию врача (провизора) по данной специальности.

Зачисление проводится на должности врачей (провизоров) - интернов. В приказе о зачислении в интернатуру указывается фамилия, имя, отчество врача (провизора) - интерна, специальность интернатуры, образовательное учреждение.

Основанием для зачисления в интернатуру является диплом врача (провизора) по определенной врачебной (провизорской) специальности, направление на работу по персональному распределению или справка о праве самостоятельного трудоустройства.

Заполнение трудовых книжек врачей-интернов, обучающихся на бюджетной основе, осуществляется учреждениями здравоохранения.

2.3. Зачисление в интернатуру лиц, обучавшихся на контрактной основе, осуществляется приказом образовательного учреждения на основании личных заявлений выпускников высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждений.

Заполнение трудовых книжек врачам-интернам, обучающимся на контрактной основе, осуществляется учреждением образования.

Оплата за обучение в таком случае проводится на контрактной основе в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Зачисление в интернатуру лиц, обучавшихся на бюджетной или контрактной основе в высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждениях за пределами Луганской Народной Республики, а также лиц, обучавшихся на контрактной основе в высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждениях Луганской Народной Республики и которые находятся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях либо постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики, изъявили желание обучаться в интернатуре на бесплатной основе, осуществляется приказом Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики на основании личного заявления выпускника, направления на работу в государственные учреждения здравоохранения Луганской Народной Республики, подведомственные Министерству здравоохранения Луганской Народной Республики (далее – Заказчик) и необходимости получить квалификацию врача (провизора) по данной специальности, в пределах квот в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Определение места работы выпускника проводится комиссией по трудоустройству при Министерстве здравоохранения Луганской Народной Республики с выдачей направления на работу.

Обучение в интернатуре в таком случае проводится на бесплатной основе при условии заключения договора об обязательной отработке выпускником у Заказчика не менее трех лет согласно приложению №3.

Заполнение трудовых книжек врачей (провизоров) - интернов, обучающихся на бюджетной основе, осуществляется государственными

учреждениями здравоохранения, куда они направлены на работу. Такие врачи (провизоры) - интерны получают заработную плату по месту трудоустройства в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.5. Выпускники высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждений, которые направлены на работу в систему других министерств и ведомств Луганской Народной Республики, зачисляются в интернатуру приказом Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики на основании ходатайства таких министерств и ведомств.

2.6. Выпускники высших медицинских (фармацевтических) учреждений образования, которые по уважительным причинам не могут своевременно (до 1 сентября текущего года), приступить к обучению в интернатуре, обязаны до 15 сентября письменно сообщить об этом в Министерство здравоохранения Луганской Народной Республики.

2.7. Выпускники высших медицинских (фармацевтических) учреждений образования, которые прибыли на учебу в интернатуру с опозданием, деканатом факультета последипломного образования учреждения образования направляются в Министерство здравоохранения Луганской Народной Республики для объяснения причин опоздания. По результатам их рассмотрения принимается решение о допуске/недопуске к обучению в интернатуре.

В случае опоздания на обучение в интернатуре по уважительным причинам (болезнь, несвоевременное заключение трудового договора выпускником, который имел право самостоятельного трудоустройства), врачу (провизору) - интерну по решению Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики может быть продлен срок обучения в интернатуре на срок опоздания. В этом случае он направляется в Министерство здравоохранения Луганской Народной Республики для решения указанного вопроса.

2.8. Если выпускник без уважительных причин не приступил к обучению в интернатуре до 1 октября, то он не допускается к прохождению интернатуры.

В этом случае администрация учреждения образования сообщает о таком факте в Министерство здравоохранения Луганской Народной Республики.

Указанный выпускник может быть зачислен в интернатуру на следующий учебный год.

Вопрос о зачислении решается Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики на основании соответствующего представления деканата факультета последипломного образования медицинского учреждения образования.

III. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка врачей (провизоров) - интернов в интернатуре проводится по учебным планам, утвержденным образовательным учреждением.

Учебные планы, разрабатываются образовательным учреждением на основании типовых учебных планов и программ последипломной подготовки, в соответствии с квалификационными характеристиками специалистов по врачебным и провизорским специальностям, разработанными и утвержденными Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики.

3.2. Срок обучения в интернатуре составляет 12 месяцев.

Начало обучения – 1 сентября, окончание обучения – 31 июля; отпуск – август.

3.3. Организация и общее руководство учебным процессом в интернатуре возлагается на руководителя образовательного учреждения.

Контроль за обучением в интернатуре возлагается на структурное подразделение Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики ответственное за образовательную деятельность.

3.4. Администрация государственного учреждения здравоохранения Луганской Народной Республики, куда направлен на работу выпускник высшего медицинского (фармацевтического) образовательного учреждения, получивший государственное распределение в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, принимает его на должность врача (провизора) - интерна и направляет на учебу в интернатуру в образовательное учреждение.

В течение 10 дней с начала интернатуры администрации государственных учреждений здравоохранения Луганской Народной Республики информируют образовательное учреждение о прибытии (неприбытии) врачей (провизоров) - интернов к месту распределения в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Образовательное учреждение анализирует полученные сведения и передает в структурное подразделение Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики ответственное за образовательную деятельность.

3.5. Образовательное учреждение:

3.5.1. На основании приказа Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики о зачислении выпускников высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждений в интернатуру и командирования врачей (провизоров) - интернов из государственных учреждений здравоохранения Луганской Народной Республики, куда они направлены на работу, на обучение в интернатуру, проводит зачисление на профильные кафедры.

3.5.2. Проводит зачисление на профильные кафедры врачей (провизоров) - интернов контрактной формы обучения.

3.5.3. Знакомит зачисленных в интернатуру врачей (провизоров) - интернов с Положением о специализации (интернатуре) высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждений Луганской Народной Республики, с правами и обязанностями врачей (провизоров)-интернов.

3.5.4. Подает информацию в Министерство здравоохранения Луганской Народной Республики до 15 сентября текущего года о прибытии врачей (провизоров) - интернов на кафедры образовательного учреждения.

3.5.5. Определяет профильные кафедры и руководителей групп, ответственных за подготовку в интернатуре по определенной специальности.

3.5.6. Обеспечивает учебу на кафедрах на основании рабочих планов и согласно рабочим программам по соответствующим специальностям интернатуры. Разрабатывает учебно-методические рекомендации по вопросам интернатуры и направляет их для применения на кафедры.

3.5.7. Организует научно-практические и учебно-методические конференции для врачей (провизоров) - интернов.

3.5.8. Определяет и утверждает состав государственной аттестационной комиссии по определению уровня знаний и практических навыков с присвоением звания врача (провизора) - специалиста, направляет в структурное подразделение Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики ответственное за образовательную деятельность предложения по назначению председателя комиссии.

3.5.9. Ежегодно на заседаниях Ученого совета обсуждает вопрос подготовки специалистов в интернатуре.

3.5.10. Ежегодно, в течение месяца после проведения аттестации врачей (провизоров) - интернов, направляет структурное подразделение Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики ответственное за образовательную деятельность отчет о подготовке специалистов в интернатуре и отчет председателей аттестационных комиссий.

3.6. Руководство и контроль за подготовкой специалистов в интернатуре осуществляет деканат факультета последипломного образования образовательного учреждения, в функции которого входит:

3.6.1. Координирование деятельности профильных кафедр в образовательном учреждении при проведении интернатуры. Составление расписаний занятий врачей (провизоров) - интернов на смежных кафедрах.

3.6.2. Обеспечение взаимодействия в работе профильных кафедр, обобщение материалов и внесение предложений по улучшению организации и проведению подготовки специалистов в интернатуре.

3.6.3. Обеспечение кафедр учебными планами и программами, бланками документации, зачетными книжками, сертификатами и иной документацией.

3.6.4. Ведение учета и отчетности по вопросам интернатуры, контроль за ведением необходимой документации на кафедрах и у врачей (провизоров) - интернов.

3.7. Профильные кафедры образовательного учреждения:

3.7.1. Обеспечивают учебный процесс врачей (провизоров) - интернов на кафедрах в соответствии с настоящим Положением.

3.7.2. Привлекают врачей (провизоров) - интернов к научно-исследовательской работе в клинике (лаборатории) кафедры.

3.7.3. Разрабатывают учебные пособия для врачей (провизоров) -

интернов.

3.7.4. Проводят промежуточные контроли уровня подготовки врачей (провизоров) - интернов, участвуют в проведении государственной заключительной аттестации врачей (провизоров) - интернов.

3.8. Научно-исследовательская работа врачей (провизоров) - интернов.

3.8.1. Научно-исследовательская работа врачей (провизоров) - интернов (далее по тексту – НИРИ) обеспечивает приобретение навыков самостоятельной работы с научной литературой, формирует способность к анализу и обобщению материала, развитие клинического (гигиенического, провизорского) мышления, свободного изложения своих мыслей, критическое осмысление литературы.

3.8.2. Для НИРИ может быть использован анализ данных, полученных при дополнительных методах обследования больных, отчеты и научно-практический анализ деятельности поликлинических и стационарных отделений, специализированных служб, сравнительный анализ показателей деятельности учреждений здравоохранения с такими же показателями за прошлые периоды. НИРИ включает литературный и патентный поиск, усвоение специальных методик.

3.8.3. Тематику исследований определяет план научно-исследовательской работы врача (провизора) - интерна, составленный исполнителем вместе с преподавателем кафедры, а также с учетом реальных возможностей выполнения в условиях учебы на кафедрах образовательного учреждения.

3.8.4. Результаты научно-исследовательской работы врачи (провизоры) - интерны докладывают на научно-практических конференциях, которые учитываются при аттестации врачей (провизоров) - интернов. По результатам научно-исследовательской работы врачей (провизоров) - интернов ученый совет образовательного учреждения может дать рекомендацию врачу (провизору) - интерну для поступления в клиническую ординатуру после окончания интернатуры без необходимого стажа практической работы.

IV. Права и обязанности врачей (провизоров) - интернов

4.1. В административном отношении врачи (провизоры) - интерны подчиняются руководителю государственного учреждения здравоохранения, в которое направлены на работу и трудоустроены перед зачислением в интернатуру, а также образовательному учреждению, где проходят обучение в интернатуре.

4.2. На врачей (провизоров) - интернов во время обучения на кафедрах образовательного учреждения распространяются правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и соответствующей клинической базы кафедры.

4.3. Руководитель государственного учреждения здравоохранения, на базе которого расположена кафедра по подготовке врачей (провизоров) - интернов, организует инструктаж и контроль по вопросам техники противопожарной

безопасности, безопасности труда, организует профилактический медицинский осмотр врачей (провизоров) - интернов.

4.4. Врачи (провизоры) - интерны имеют право:

пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотеками и другими учебными и вспомогательными подразделениями учреждения образования;

участвовать в производственных совещаниях кафедр, в обсуждении вопросов усовершенствования учебного процесса и других вопросов, связанных с учебой и бытом врачей (провизоров) - интернов;

на проживание в общежитии образовательного учреждения (с оплатой, в соответствии с установленными тарифами).

4.5. Врачи (провизоры) - интерны обязаны:

приобретать, углублять и совершенствовать профессиональные знания, умения и навыки;

в полном объеме и своевременно выполнять учебный план и программу интернатуры;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и соответствующей клинической базы кафедры, правила проживания в общежитиях и правила внутреннего трудового распорядка в образовательном учреждении.

V. Государственная заключительная аттестация врачей (провизоров) - интернов

5.1. По окончании срока обучения в интернатуре врачи (провизоры) - интерны подлежат государственной заключительной аттестации для определения уровня знаний и практических навыков с последующим присвоением звания врача (провизора) - специалиста по конкретной врачебной (провизорской) специальности.

5.2. К государственной заключительной аттестации допускаются врачи (провизоры) - интерны, которые не имеют академической задолженности и полностью выполнили учебный план и программу интернатуры по соответствующей специальности.

5.3. Выполнение учебного плана и программы подтверждается зачетными сведениями, которые подаются профильными и смежными кафедрами образовательного учреждения в деканат факультета последипломного образования не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала аттестации.

5.4. Допуск врачей (провизоров) - интернов к государственной заключительной аттестации на определение знаний и практических навыков оформляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании ходатайств кафедр, на которых обучаются врачи (провизоры) - интерны, которые подлежат аттестации.

5.5. Для проведения государственной заключительной аттестации врачей (провизоров) - интернов в образовательном учреждении ежегодно создаются

государственные аттестационные комиссии по каждой специальности интернатуры.

Кандидатуры председателей государственных аттестационных комиссий утверждаются Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики на основании предложений администрации образовательного учреждения.

Составы государственных аттестационных комиссий (далее – Комиссия) утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

5.6. В профильные государственные аттестационные комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала их заседания, врачи (провизоры) - интерны подают следующие документы и материалы:

- зачетная книжка;
- дневник врача (провизора) - интерна;
- характеристика.

5.7. Государственная заключительная аттестация врачей (провизоров) - интернов проходит в три этапа и включает в себя:

тестовый контроль знаний с помощью компьютерных тестовых программ;

оценку степени освоения практических навыков и умений;

устное собеседование с выставлением итоговой оценки.

5.7.1. Компьютерный контроль знаний и умений осуществляется в компьютерном классе кафедры по соответствующим лицензионным программам в присутствии членов государственной аттестационной комиссии.

Оценка уровня подготовки врачей (провизоров) - интернов по результатам компьютерного тестирования осуществляется по бинарной системе: «аттестован» либо «не аттестован». Аттестованным считается врач (провизор) - интерн, который набрал не менее 71% правильных ответов.

При негативных результатах компьютерного тестового контроля врач (провизор) - интерн считается таким, который по уровню подготовки не отвечает требованиям квалификационной характеристики врача (провизора)-специалиста по соответствующей врачебной (провизорской) специальности. В таком случае врач (провизор) - интерн к дальнейшим этапам аттестации не допускается и считается не аттестованным.

5.7.2. При проведении оценки практических навыков и умений врачи (провизоры) - интерны подлежат обязательному оцениванию уровня овладения навыками обследования больного, оценки результатов вспомогательных методов исследований, проведения дифференциальной диагностики, постановки клинического диагноза, выбора наиболее верного алгоритма лечения конкретному больному, оказания неотложной помощи (включая проведение сердечно-легочной реанимации на тренажере), решения вопросов экспертизы работоспособности.

Контроль овладения практическими навыками и умениями врачами (провизорами) - интернами специальностей хирургического профиля осуществляется на протяжении всего срока обучения в интернатуре: во время

выполнения операций, врачебных манипуляций в присутствии сотрудников кафедры, путем самоанализа профессиональной деятельности с отображением таких данных в дневнике интерна.

Контроль овладения практическими навыками и умениями врачами (провизорами) - интернами специальностей гигиенического профиля осуществляется предварительно, во время проведения ими государственного санитарно-эпидемиологического надзора на объектах на протяжении всего времени обучения в интернатуре, в присутствии членов государственной аттестационной комиссии, путем решения конкретных ситуационных заданий и самоанализа профессиональной деятельности с отображением таких данных в дневнике интерна.

При получении оценки «неудовлетворительно» за практические навыки и умения врач (провизор) - интерн считается таким, который не освоил практическую часть интернатуры, предусмотренную учебной программой, и по уровню подготовки не отвечает требованиям квалификационной характеристики врача (провизора) - специалиста по данной врачебной (провизорской) специальности. В этом случае врач (провизор) - интерн к дальнейшим этапам аттестации не допускается и считается не аттестованным.

5.7.3. Устное собеседование проводится индивидуально с каждым врачом (провизором) - интерном. По результатам собеседования, с учетом оценок предыдущих этапов аттестации, принимается решение об уровне подготовки врача (провизора) - интерна и возможности присвоения ему звания врача (провизора) - специалиста определенной врачебной (провизорской) специальности.

5.7.4. По результатам государственной заключительной аттестации Комиссия может принять решение:

присвоить звание врача (провизора) - специалиста соответствующей специальности;

отказать в присвоении звания врача (провизора) - специалиста соответствующей специальности.

Решение членами Комиссии принимается открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Комиссии. Результаты государственной заключительной аттестации доводятся до сведения врачей (провизоров) - интернов сразу же после окончания заседания комиссии.

Результаты аттестации оформляются протоколом, который подписывается Председателем и всеми членами государственной аттестационной комиссии и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения в течении десяти рабочих дней со дня проведения аттестации.

5.7.5. Лицу, которому по результатам аттестации по определению знаний и практических навыков присвоено звание врача (провизора) - специалиста по конкретной врачебной (провизорской) специальности, образовательным учреждением выдается сертификат врача (провизора) – специалиста, форма которого устанавливается в соответствии с действующим законодательством

Луганской Народной Республики, а лицам, которым отказано в присвоении звания врача (провизора) - специалиста по конкретной врачебной (провизорской) специальности – выписка из протокола решения Комиссии, заверенная печатью образовательного учреждения не позднее 3-х рабочих дней после утверждения протокола заседания Комиссии.

5.7.6. Срок действия сертификата врача (провизора) - специалиста устанавливается на пять лет.

В дальнейшем врач (провизор) - специалист может аттестоваться на присвоение ему квалификационной категории после прохождения соответствующего предаттестационного цикла на профильной кафедре образовательного учреждения.

Врачи (провизоры) - специалисты, которые не изъявили желание аттестоваться на квалификационную категорию через 5 лет после получения сертификата врача (провизора) - специалиста, должны аттестоваться на подтверждение звания врача (провизора) - специалиста после прохождения учебы на цикле повышения квалификации на профильной кафедре образовательного учреждения с целью получения новых знаний и умений в соответствии с действующим законодательством.

При не подтверждении звания врача (провизора) - специалиста или не аттестации на квалификационную категорию, врач (провизор) - специалист переводится на должность врача (провизора) - стажера и направляется на курсы информации и стажировки, или, по согласию, принимается на должность младшего специалиста с медицинским (фармацевтическим) образованием. Последующая аттестация на подтверждение звания врача (провизора) - специалиста может проводиться не ранее, чем через год после перевода на должность врача (провизора) - стажера.

5.7.7. Не аттестованные лица (которым отказано в присвоении звания врача (провизора) - специалиста по конкретной врачебной (провизорской) специальности) подлежат исключению из интернатуры на основании приказа Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики по представлению администрации образовательного учреждения как несоответствующие квалификации, предъявляемой для соответствующей врачебной (провизорской) специальности, и могут быть трудоустроены в учреждениях здравоохранения на должностях младших специалистов.

5.7.8. Возможность повторной государственной заключительной аттестации для определения знаний и практических навыков с присвоением звания врача (провизора) - специалиста может быть предоставлена врачу (провизору) - интерну один раз в течение трех лет, но не ранее, чем через год с момента отказа в присвоении звания врача (провизора) - специалиста.

5.7.9. Решение государственной аттестационной комиссии может быть обжаловано в Министерство здравоохранения Луганской Народной Республики в десятидневный срок с момента выдачи выписки из протокола заседания государственной аттестационной комиссии. По решению Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики врач (провизор) - интерн может быть

переаттестован в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.8. Председатель государственной аттестационной комиссии в течении десяти рабочих дней после подписания соответствующего протокола о результатах государственной заключительной аттестации подает в структурное подразделение Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики ответственное за образовательную деятельность через деканат факультета последипломного образования образовательного учреждения отчет о работе комиссии, в соответствии с формой утвержденной Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики.

VI. Отчисление из интернатуры и восстановление в интернатуру

6.1. Досрочное отчисление из интернатуры осуществляется:

за невыполнение учебного плана и программы интернатуры;

за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

за пропуск занятий (в т.ч. и по уважительным причинам, если врач (провизор) - интерн пропустил более трети длительности срока обучения занятий);

при нетрудоспособности, если по выводу врачебно-консультативной комиссии (ВКК) или медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК) установлена нетрудоспособность врача (провизора) - интерна для работы врачом (провизором) - специалистом.

6.2. Досрочное отчисление из интернатуры осуществляется на основании приказа Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики по представлению администрации образовательного учреждения, в котором врач (провизор) – интерн проходит обучение.

6.3. Отчисление из интернатуры после успешного ее окончания и после предоставления врачу (провизору) - интерну отпуска в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, осуществляется Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики на основании ходатайства администрации образовательного учреждения или учреждения здравоохранения, куда молодой специалист направлен на работу (трудоустроен).

6.4. Восстановление в интернатуре для лиц бюджетной формы обучения допускается если, они были освобождены из интернатуры по уважительным причинам (по состоянию здоровья, отпуск по уходу за ребенком, больным членом семьи и др.), и осуществляется на основании письменного заявления на имя Министра здравоохранения Луганской Народной Республики по согласованию с образовательным учреждением.

6.5. Восстановление лиц, которые были отчислены из интернатуры за нарушение правил внутреннего трудового распорядка и невыполнение

учебного плана и программы (без уважительных причин), осуществляется Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики по ходатайству образовательного учреждения.

Обучение в интернатуре после восстановления лиц, которые были отчислены из интернатуры без уважительных причин, происходит на контрактной форме обучения.

VII. Изменение специальности интернатуры

7.1. Выпускники всех факультетов высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждений бюджетной формы обучения (бесплатный контракт), которые были трудоустроены в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, получили диплом о полном высшем медицинском (фармацевтическом) образовании установленного образца и направление на работу по установленной форме (приложение №1), могут обратиться в Министерство здравоохранения Луганской Народной Республики с просьбой изменить специальность в интернатуре.

Для изменения специальности в интернатуре выпускник подает соответствующее ходатайство на имя Министра здравоохранения Луганской Народной Республики.

7.2. Вопросы изменения специальности в интернатуре рассматриваются постоянно действующей комиссией по трудоустройству, которая создается при Министерстве здравоохранения Луганской Народной Республики (далее – Комиссия по трудоустройству).

Положение о Комиссии по трудоустройству утверждается приказом Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики и подлежит государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

7.3. Изменение специальности в интернатуре может осуществляться: при нетрудоспособности, если по выводу ВКК или МСЭК определено, что врач (провизор) - интерн является нетрудоспособным для прохождения интернатуры по данной профессии;

по производственной необходимости, при условии согласия врача (провизора) - интерна.

Изменение специальности в интернатуре осуществляется на основании приказа Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики по согласованию с образовательным учреждением после рассмотрения вопроса на заседании комиссии по трудоустройству при Министерстве здравоохранения Луганской Народной Республики.

Изменение специальности «медико-профилактическое дело» на специальность «лечебное дело» и «педиатрия» и наоборот может осуществляться только при согласии Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики на основании ходатайства государственного

учреждения здравоохранения Луганской Народной Республики (в том числе санитарно-эпидемиологической службы).

7.4. В случае положительного решения Комиссии по трудоустройству и изменения специальности в интернатуре издается соответствующий приказ Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики.

Выпускнику предлагается новое место работы с учетом конкретных мест трудоустройства и кадровых интересов Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики (согласно утвержденного плана государственного заказа на календарный год). В таком случае выпускник получает новое направление на работу, а выданное ранее признается недействительным, о чем указывается в протоколе заседания комиссии по трудоустройству.

Оформление выпускнику направления на работу (приложение № 1) проводится в структурном подразделении Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики ответственном за образовательную деятельность в течение трех дней.

Выпускник лично получает направление на работу и приказ об изменении специальности в интернатуре, о чем расписывается в журнале выдачи направлений на работу выпускникам и молодым специалистам (приложение № 2). Журнал хранится в структурном подразделении Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики ответственном за образовательную деятельность

В случае отказа в изменении специальности выпускник получает выписку из протокола заседания комиссии по трудоустройству при Министерстве здравоохранения Луганской Народной Республики.

7.5. Изменение специальности после зачисления в интернатуру и во время обучения в интернатуре запрещено, если иное не предусмотрено действующим законодательством Луганской Народной Республики.

VIII. Изменение места работы молодым специалистам

8.1. Изменение места работы выпускникам всех факультетов высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждений бюджетной формы обучения (безоплатный контракт) во время обучения в интернатуре запрещено.

8.2. Молодой специалист, которому присвоена квалификация врача (провизора) - специалиста после завершения обучения в интернатуре, может обратиться в Комиссию по трудоустройству для разрешения вопроса изменения места работы.

8.2.1. Изменение места работы молодым специалистам проводится на основании личного заявления, которое подается в Комиссию по трудоустройству.

К заявлению прикладываются письменные согласия заинтересованных руководителей учреждений на изменение места работы молодого специалиста.

На заседание Комиссии по трудоустройству в обязательном порядке приглашаются и присутствуют руководители заинтересованных учреждений.

8.2.2. В случае положительного решения комиссии по трудоустройству и изменения молодому специалисту места работы издается соответствующий приказ Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики.

Молодому специалисту предлагается новое место работы с учетом конкретных мест трудоустройства и кадровых интересов Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики (согласно утвержденному плану государственного заказа на календарный год).

Молодой специалист получает новое направление на работу, а выданное ранее признается недействительным, о чем указывается в протоколе заседания Комиссии по трудоустройству.

Оформление молодому специалисту направления на работу (приложение № 1) осуществляется структурным подразделением Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики ответственным за образовательную деятельность.

Молодой специалист лично получает направление на работу и копию приказа об изменении места работы под роспись в журнале выдачи направлений на работу выпускникам и молодым специалистам (далее – Журнал) (приложение № 2).

Журнал находится в структурном подразделении Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики ответственным за образовательную деятельность.

8.2.3. В случае отказа Комиссии по трудоустройству в изменении места работы молодой специалист получает выписку из протокола заседания Комиссии по трудоустройству.

IX. Финансовое обеспечение интернатуры

9.1. Проезд врачей (провизоров) - интернов бюджетной формы обучения, которые имеют направление на работу, к месту специализации (интернатуры) в учреждение образования и месячный отпуск после завершения обучения в интернатуре, финансируется за счет средств заказчика, к которому они направлены на работу.

9.2. Проезд врачей (провизоров) - специалистов (молодых специалистов) к месту работы после завершения обучения в интернатуре финансируется за счет средств заказчика, к которому они направлены на работу.

9.3. Заработная плата врачам (провизорам) - интернам, обучающимся на бюджетной форме обучения (бесплатном контракте) в течение всего периода обучения в интернатуре проводится за счет учреждений, в которые они зачислены врачами (провизорами) - интернами, в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым договором.

9.4. На время обучения в интернатуре врачи (провизоры) - интерны обеспечиваются жилой площадью (типа общежития) тех учреждений, на базе

которых осуществляется их подготовка, с оплатой в соответствии с существующими тарифами. В случае отсутствия у учреждений, на базе которых осуществляется подготовка врачей (провизоров) - интернов свободной жилой площади (типа общежитие), проживание врачей (провизоров) – интернов осуществляется за собственный счет.

9.5. Количество должностей преподавателей в высших медицинских образовательных учреждений определяется из расчета один преподаватель на 5 среднегодовых врачей (провизоров) - интернов.

9.6. Выпускникам высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждений, которые получили право на самостоятельное трудоустройство, разрешается обучение в интернатуре в соответствии с данным Положением после оформления отдельного соглашения между выпускником и образовательным учреждением.

9.7. Прохождение интернатуры врачами (провизорами) проводится на условиях договоров, заключаемых между Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики, образовательным учреждением, и юридическими и физическими лицами, которые будут финансировать обучение в интернатуре, если эти врачи (провизоры):

окончили негосударственные высшие медицинские (фармацевтические) образовательных учреждения;

окончили государственные высшие медицинские (фармацевтические) образовательные учреждения, обучаясь в них за средства юридических и физических лиц;

приняты на работу в негосударственные учреждения здравоохранения (негосударственные фармацевтические учреждения, предприятия);

имеют сертификат врача (провизора) - специалиста и желают получить другую специальность при отсутствии потребности в таком специалисте со стороны заведения (учреждения) здравоохранения государственной формы собственности, подведомственных Министерству здравоохранения Луганской Народной Республики.

9.8. Финансирование обучения в интернатуре врачей (провизоров) - интернов для учреждений здравоохранения, относящихся к ведению других министерств и ведомств, независимо от форм собственности, производится за счет их средств на договорных началах.

Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Луганской Народной Республики

И.А. Соляник

Приложение № 1
к положению о специализации
(интернатуре) выпускников высших
медицинских (фармацевтических)
образовательных учреждений,
медицинских факультетов
образовательных учреждений
Луганской Народной Республики

НАПРАВЛЕНИЕ НА РАБОТУ № __

_____ (Ф.И.О.)
Который(ая) закончил(а) _____
Направляется в распоряжение _____
для работы в должности _____
с месячным окладом _____
обеспеченность жильем _____
Основание: _____
Дата прибытия _____ М.П.

Министр здравоохранения
Луганской Народной Республики _____ Ф.И.О.

Начальник (наименование структурного
подразделения Министерства здравоохранения
Луганской Народной Республики ответственного
за образовательную деятельность) _____ Ф.И.О.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
К НАПРАВЛЕНИЮ НА РАБОТУ**

от _____ 20 _____

(подлежит возврату в высшее учебное заведение в течение пяти рабочих дней со дня
заключения с выпускником трудового договора)

_____ (наименование предприятия (учреждения, организации), его подчиненность)

сообщает, что **выпускник (ца)** _____
(фамилия, имя отчество)

принят (та) на должность _____
с месячным окладом _____
обеспеченность жильем _____

М.П. Руководитель предприятия (учреждения, организации) _____ Ф.И.О.

Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Луганской Народной Республики

И.А. Соляник

Приложение № 2
к положению о специализации
(интернатуре) выпускников высших
медицинских (фармацевтических)
образовательных учреждений,
медицинских факультетов
образовательных учреждений
Луганской Народной Республики

Журнал выдачи направлений на работу выпускникам высших медицинских
(фармацевтических) образовательных учреждений, молодым специалистам,
которым присвоена квалификация врача (провизора)-специалиста, младшим
специалистам с медицинским (фармацевтическим) образованием

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника, специалиста	Какой вуз окончил, год, специальность	Куда получил направление на работу	Специальность интернатуры	Протокол заседания комиссии от №....
1	2	3	4	5	6

Решение комиссии, Приказ МЗ ЛНР от №	Причина изменения специальности, места работы (документы прилагаются)	Дата выдачи направления на работу и Приказа	Подпись выпускника, специалиста	Примечание
7	8	9	10	11

Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Луганской Народной Республики

И.А. Соляник

Приложение № 3
к положению о специализации
(интернатуре) выпускников высших
медицинских (фармацевтических)
образовательных учреждений,
медицинских факультетов
образовательных учреждений
Луганской Народной Республики

**Типовой договор
об интернатуре для выпускников**

« ___ » _____ 201_ г.

№ _____

(полное наименование заказчика)

в лице _____
(должность, фамилия и инициалы руководителя заказчика)

который действует на основании Устава, именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны,

(полное наименование Работодателя)

в лице _____
(должность, фамилия и инициалы руководителя Работодателя)

который действует на основании Устава, именуемый в дальнейшем Работодатель, со второй стороны,

(полное наименование ВУЗа обеспечивающего обучение в интернатуре)

в лице _____
(должность, фамилия и инициалы руководителя ВУЗа)

который действует на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с третьей стороны и

(фамилия, имя и отчество врача-интерна)
(далее – Интерн) с четвёртой стороны, именуемые в дальнейшем – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – Договор).

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель осуществляет подготовку Интерна в интернатуре на базе _____ по специальности _____
(название ВУЗа обеспечивающего проведение интернатуры) (название специальности)
согласно учебному плану и программе, утвержденных для специальности в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.2. Срок обучения в интернатуре составляет 12 месяцев.

2. Обязательства Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1 Контролировать выполнение данного договора.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1 Своевременно направить врача-интерна к Исполнителю для прохождения интернатуры.

2.2.2 В период обучения в интернатуре выплачивать _____ в размере _____

(виды надбавок и льгот)

2.2.3. После окончания интернатуры принять врача на должность _____ соответствующую уровню и профилю его профессионального образования, заключив с ним трудовой контракт.

2.2.4. Обеспечить молодого специалиста после окончания интернатуры жилой площадью _____

(вид жилой площади)

2.2.5. При возникновении условий, препятствующих надлежащему выполнению «Работодателем» своих обязанностей, он обязан не менее, чем за два месяца поставить в известность «Заказчика».

2.3 Исполнитель обязуется:

2.3.1. Обеспечить Интерну прохождение интернатуры в соответствии с учебным планом и программой по специальности.

2.3.2. Обеспечить необходимые условия врачу-интерну для приобретения знаний и практических навыков.

2.4. Интерн обязуется:

2.4.1. Успешно выполнять план обучения в интернатуре, овладеть знаниями, практическими навыками, профессиональным мастерством, повысить свой общий образовательный уровень.

2.4.2 Выполнять требования законодательства, Устава Исполнителя, придерживаться правил внутреннего трудового распорядка.

2.4.3 Нести материальную ответственность за убытки, причиненные Исполнителю по собственной вине, добровольно возместить причиненный ущерб в установленном порядке и размерах.

2.4.4 Прибыть после окончания интернатуры к Работодателю и отработать не менее трех лет.

2.4.5 При невыполнении условий настоящего договора: отчисления из интернатуры по неуважительным причинам, в случае отказа отработать у Работодателя по месту распределения не менее трех лет, молодой специалист возмещает в установленном порядке в государственный бюджет полную стоимость обучения.

3. Ответственность Сторон за нарушение Договора

3.1. В случае нарушения обязательств, которые определены Договором, каждая Сторона несет ответственность согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

3.2. Каждая Сторона не несет ответственность за нарушение Договора, если оно случилось не по ее вине и она доказала, что приняла все зависящие от нее меры относительно надлежащего выполнения Договора.

3.3. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по этому Договору, если такое невыполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после подписания Договора в результате событий чрезвычайного характера.

4. Решение споров

4.1. Споры между Сторонами Договора решаются путем переговоров, а при несогласии – в судебном порядке согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

4.2. Все вопросы, которые не нашли урегулирования в настоящем договоре, решаются на основании действующего законодательства Луганской Народной Республики.

5. Прекращение Договора

5.1. Настоящий договор заключен сроком на 12 месяцев и действует с _____ по _____.

5.2. Действие Договора прекращается в случае отчисления врача-интерна с интернатуры в порядке, определенном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6. Другие условия

6.1. Договор составлен в четырех экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

7. Юридические адреса сторон

Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Луганской Народной Республики

И.А. Соляник

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства здравоохранения
Луганской Народной Республики
от 04.10.2016 № 1004

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
09.12.2016 за № 653/1000

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей в специализации (интернатуре) высших медицинских и
фармацевтических образовательных учреждений Луганской Народной
Республики

№	Специальность в интернатуре	Срок обучения	Форма обучения	Направление подготовки	Специальность
1.	Акушерство и гинекология	1 год	Очная	«Медицина»	«Лечебное дело»
2.	Анестезиология и реаниматология (анестезиология)	1 год	Очная	«Медицина»	«Лечебное дело»
3.	Анестезиология детская	1 год	Очная	«Медицина»	«Педиатрия»
4.	Генетика	1 год	Очная	«Медицина»	«Педиатрия» «Лечебное дело»
5.	Дерматовенерология	1 год	Очная	«Медицина»	«Лечебное дело»
6.	Инфекционные болезни	1 год	Очная	«Медицина»	«Лечебное дело» «Медико-профилактическое дело»
7.	Клиническая лабораторная диагностика	1 год	Очная	«Медицина»	«Лечебное дело» «Педиатрия»
8.	Неврология	1 год	Очная	«Медицина»	«Лечебное дело»
9.	Неонатология	1 год	Очная	«Медицина»	«Педиатрия»
10.	Общая врачебная практика	1 год	Очная	«Медицина»	«Лечебное дело»

	(семейная медицина)				«Педиатрия»
11.	Общая гигиена	1 год	Очная	«Медицина»	«Медико-профилактическое дело»
12.	Общая фармация	1 год	Очная Заочная	«Фармация»	«Фармация»
13.	Онкология	1 год	Очная	«Медицина»	«Лечебное дело»
14.	Организация здравоохранения и общественное здоровье	1 год	Очная	«Медицина»	«Лечебное дело» «Педиатрия» «Медико-профилактическое дело»
15.	Оториноларингология	1 год	Очная	«Медицина»	«Лечебное дело»
16.	Офтальмология	1 год	Очная	«Медицина»	«Лечебное дело»
17.	Патологическая анатомия	1 год	Очная	«Медицина»	«Лечебное дело»
18.	Педиатрия	1 год	Очная	«Медицина»	«Педиатрия»
19.	Психиатрия	1 год	Очная	«Медицина»	«Лечебное дело»
20.	Рентгенология	1 год	Очная	«Медицина»	«Лечебное дело»
21.	Скорая медицинская помощь	1 год	Очная	«Медицина»	«Лечебное дело» «Педиатрия»
22.	Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы	1 год	Очная	«Медицина»	«Медико-профилактическое дело»
23.	Стоматология общей практики	1 год	Очная	«Медицина»	«Стоматология»
24.	Судебно-медицинская экспертиза	1 год	Очная	«Медицина»	«Лечебное дело»
25.	Терапия	1 год	Очная	«Медицина»	«Лечебное дело»
26.	Травматология и ортопедия	1 год	Очная	«Медицина»	«Лечебное дело»
27.	Урология	1 год	Очная	«Медицина»	«Лечебное дело»
28.	Фтизиатрия	1 год	Очная	«Медицина»	«Лечебное дело»
29.	Хирургия	1 год	Очная	«Медицина»	«Лечебное дело»
30.	Хирургия детская	1 год	Очная	«Медицина»	«Педиатрия»
31.	Эндокринология	1 год	Очная	«Медицина»	«Лечебное дело»
32.	Эпидемиология	1 год	Очная	«Медицина»	«Медико-профилактическое дело»

Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Луганской Народной Республики

И.А. Соляник

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства здравоохранения
Луганской Народной Республики
04.10.2016 № 1004

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
09.12.2016 за № 654/1001

Положение
о комиссии по трудоустройству при Министерстве здравоохранения
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Комиссия по трудоустройству при Министерстве здравоохранения Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным и совещательным органом при Министерстве здравоохранения Луганской Народной Республики.

1.2. Комиссия создается с целью рассмотрения и решения вопросов:

а) определения места работы лиц, окончивших обучение на бюджетной или контрактной основе в высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждениях за пределами Луганской Народной Республики, а также лиц, обучавшихся на контрактной основе в высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждениях Луганской Народной Республики и которые находятся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях либо постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики, изъявили желание обучаться в интернатуре на безоплатной основе;

б) изменения специальности в интернатуре выпускникам всех факультетов высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждений бюджетной формы обучения (бесплатный контракт), которые были трудоустроены в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, получили диплом о полном высшем медицинском

(фармацевтическом) образовании установленного образца и направление на работу по установленной форме.

в) изменения места работы выпускникам всех факультетов высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждений бюджетной формы обучения (безоплатный контракт), которым присвоена квалификация врача (провизора) - специалиста после завершения обучения в интернатуре;

г) изменения места трудоустройства выпускникам медицинских колледжей (младшие специалисты с медицинским (фармацевтическим) образованием).

По результатам заседания Комиссии составляется протокол в письменной форме.

II. Права и основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право: запрашивать у высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждений а также медицинских колледжей, учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Луганской Народной Республики информацию, необходимую для выполнения возложенных на неё задач;

осуществлять анализ документов, поданных на рассмотрение; принимать решение об определении места работы лиц, окончивших обучение на бюджетной или контрактной основе в высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждениях за пределами Луганской Народной Республики, а также лиц, обучавшихся на контрактной основе в высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждениях Луганской Народной Республики и которые находятся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях либо постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики, изъявили желание обучаться в интернатуре на бесплатной основе;

принимать решение об изменении либо отказе в изменении специальности в интернатуре;

принимать решение об изменении либо отказе в изменении места работы выпускникам;

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

а) определение места работы лиц, окончивших обучение на бюджетной или контрактной основе в высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждениях за пределами Луганской Народной Республики, а также лиц, обучавшихся на контрактной основе в высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждениях Луганской Народной Республики и которые находятся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях либо постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики и Донецкой

Народной Республики, изъявили желание обучаться в интернатуре на бесплатной основе;

б) принятие решения об изменении либо отказе в изменении специальности в интернатуре выпускникам всех факультетов высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждений бюджетной формы обучения (бесплатный контракт), которые были трудоустроены в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, получили диплом о полном высшем медицинском (фармацевтическом) образовании установленного образца и направление на работу по установленной форме.

в) принятие решения об изменении либо отказе в изменении места работы выпускникам всех факультетов высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждений бюджетной формы обучения (бесплатный контракт), которым присвоена квалификация врача (провизора) - специалиста после завершения обучения в интернатуре;

г) принятие решения об изменении либо отказе в изменении места трудоустройства выпускникам медицинских колледжей (младшие специалисты с медицинским (фармацевтическим) образованием).

III. Организация работы Комиссии

3.1. Председатель организует работу Комиссии и распределяет обязанности между ее членами.

3.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся при поступлении обращений заявителей по вопросам, указанным в п. 1.2 настоящего Положения.

3.3. Заседания комиссии ведет ее председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, без права делегирования своих полномочий другим лицам (в том числе членам Комиссии).

Подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляет ее секретарь.

3.4. Комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 её постоянного состава.

3.5. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии.

Оформленный протокол в течении трёх дней со дня заседания комиссии передаётся в структурное подразделение Министерства здравоохранения

Луганской Народной Республики ответственное за образовательную деятельность, для подготовки проекта соответствующего решения Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики по результатам заседания Комиссии.

3.6. В случае равного распределения голосов голос председателя Комиссии является решающим, а в случае его отсутствия – председательствующего на заседании. Каждый член Комиссии, имеющий мнение, отличающееся от принятого решения, имеет право письменно изложить его в протоколе заседания.

3.7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство здравоохранения Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Луганской Народной Республики

И.А. Соляник

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства здравоохранения
Луганской Народной Республики
04.10.2016 № 1004

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
09.12.2016 за № 655/1002

**Порядок
образования комиссии по трудоустройству при Министерстве
здравоохранения Луганской Народной Республики**

1. Порядок образования комиссии по трудоустройству при Министерстве здравоохранения Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет процедуру образования комиссии по трудоустройству при Министерстве здравоохранения Луганской Народной Республики.

2. Комиссия по трудоустройству при Министерстве здравоохранения Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) образуется Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, распоряжениями и постановлениями Совета Министров Луганской Народной Республики, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, в том числе

настоящим Порядком, а также нормативными правовыми актами, применяемыми в соответствии с частью 2 ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики.

4. Деятельность Комиссии распространяется на всю территорию Луганской Народной Республики.

5. Комиссия рассматривает вопросы:

определения места работы лиц, окончивших обучение на бюджетной или контрактной основе в высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждениях за пределами Луганской Народной Республики, а также лиц, обучавшихся на контрактной основе в высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждениях Луганской Народной Республики и которые находятся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях либо постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики, изъявили желание обучаться в интернатуре на бесплатной основе;

изменения специальности в интернатуре, изменения места работы выпускникам всех факультетов высших медицинских (фармацевтических) образовательных учреждений бюджетной формы обучения (безоплатный контракт), которым присвоена квалификация врача (провизора) - специалиста после завершения обучения в интернатуре;

изменения места трудоустройства выпускникам медицинских колледжей на основании личного заявления, поданного в адрес комиссии указанными категориями лиц.

6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики.

7. Комиссия создается в составе не менее пяти человек: первый заместитель Министра здравоохранения Луганской Народной Республики – председатель Комиссии, руководитель Департамента Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики ответственного за организацию оказания медицинской помощи и медицину катастроф – заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии: начальник и сотрудники структурного подразделения Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики ответственного за образовательную деятельность, представители структурного подразделения Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, ответственного за организацию оказания медицинской помощи и медицину катастроф, представитель структурного подразделения Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики ответственного за организационно-кадровую работу.

8. Секретарь избирается из числа членов Комиссии на заседании.

9. Комиссию возглавляет председатель.

10. В случае необходимости к работе Комиссии по решению председателя Комиссии могут привлекаться другие специалисты с их согласия для решения проблемных вопросов, которые возникли во время деятельности Комиссии.

Привлеченные специалисты не являются членами Комиссии и не принимают участия в принятии решений.

Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Луганской Народной Республики

И.А. Соляник