



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

г. Луганск, пл. Героев Великой Отечественной Войны, 3. Тел. +38 0642 58 08 48.

E-mail: minzdravlugansk@gmail.com

ПРИКАЗ

«30» 102015 г. №_1990-к

Луганск

Об упорядочении работы главных внештатных специалистов Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики

С целью улучшения работы Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, качества оказания медицинских услуг населению, усиления контроля выполнения директивных документов и в связи с кадровыми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персональный состав главных внештатных республиканских специалистов Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики (приложение 1).
2. Утвердить Положение о главном внештатном республиканском специалисте Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики (приложение 2).
3. Утвердить перечень документов, которые должны быть в папках-накопителях, структуру плана работы и аналитического отчета главного внештатного республиканского специалиста Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики (приложения 3, 4, 5).
4. Главным внештатным республиканским специалистам Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики:
 - 4.1. Организовать работу в соответствии со своим направлением деятельности;

4.2. Обеспечить контроль за деятельностью учреждений здравоохранения Луганской Народной Республики в рамках своей компетенции;

4.3. Дважды в год предоставлять в Департамент организации оказания медицинской помощи, медицины катастроф, лицензирования и образовательной деятельности Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики отчеты по итогам деятельности соответствующих медицинских служб (до 5 января за второе полугодие предыдущего года и до 5 июля за первое полугодие текущего года), а также аналитическую информацию и планы работы на следующее полугодие;

4.4. С целью повышения квалификации медицинских работников Луганской Народной Республики организовывать и проводить ежемесячно мероприятия по актуальным вопросам соответствующих служб. Копии материалов (анализы деятельности, планы работ, доклады) предоставлять в ГУ «Луганский республиканский медицинский информационно-аналитический центр» ЛНР (на бумажных и электронных носителях) до 25 числа каждого месяца.

5. Приказ Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики от 18.12.2014 № 113-к считать утратившим силу.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр

Л.Л. Айрапетян

Исп. Селезнева Т.С.

–Приложение 2
к приказу Министерства
здравоохранения
Луганской Народной Республики
от _____ № _____

Положение
о главном внештатном республиканском специалисте Министерства
здравоохранения
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Главный внештатный республиканский специалист Министерства здравоохранения назначается и освобождается от должности приказом Министра здравоохранения Луганской Народной Республики.

1.2. Кандидатура на должность главного внештатного республиканского специалиста подается Министру после предварительного согласования с руководителем лечебно-профилактического учреждения, где работает данный специалист, директором Департамента организации оказания медицинской помощи, медицины катастроф, лицензирования и образовательной деятельности Министерства здравоохранения.

1.3. Главный внештатный республиканский специалист Министерства здравоохранения назначается из числа высококвалифицированных специалистов, у которых есть высшая (первая) категория по профильной специальности или организации здравоохранения.

1.4. Главный внештатный республиканский специалист подчиняется Министру здравоохранения; по специальным вопросам ему функционально подчиняются главные внештатные специалисты городов и районов Луганской Народной Республики.

1.5. Главный внештатный республиканский специалист руководствуется в своей работе действующим законодательством Луганской Народной Республики, нормативно-правовыми документами, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения, решениями коллегии, медицинских советов при Министерстве здравоохранения Луганской Народной Республики и данным Положением.

2. Квалификационные требования

На должность главного внештатного республиканского специалиста назначается ведущий специалист по соответствующей специальности, имеющий высшее медицинское образование, специализацию по данной специальности и первую или высшую квалификационную категорию по этой специальности.

3. Организация работы

3.1. Главный внештатный республиканский специалист должен работать по профилю своей основной деятельности или по совместительству в лечебно-профилактическом учреждении Луганской Народной Республики.

3.2. План работы главного внештатного республиканского специалиста разрабатывается совместно с директором Департамента организации оказания медицинской помощи, медицины катастроф, лицензирования и образовательной деятельности Министерства здравоохранения и утверждается Министром здравоохранения Луганской Народной Республики.

3.3. Непосредственный контроль выполнения утвержденного плана главного внештатного республиканского специалиста возлагается на директора Департамента организации оказания медицинской помощи, медицины катастроф, лицензирования и образовательной деятельности Министерства здравоохранения.

3.4. Текущие вопросы, возникающие в процессе работы, главный внештатный республиканский специалист решает с директором Департамента организации оказания медицинской помощи, медицины катастроф, лицензирования и образовательной деятельности Министерства здравоохранения.

3.5. Для реализации своих функций по управлению профильной службой, главный внештатный республиканский специалист использует информационно-справочные материалы Министерства здравоохранения, областного координационного центра здравоохранения и другие источники.

4. Основные функции и задачи

К основным функциям и задачам в деятельности главного внештатного республиканского специалиста Министерства здравоохранения относится следующее:

4.1. разработка текущих и перспективных планов работы профильной службы;

4.2. составление текущих и итоговых отчетов о деятельности профильной службы с формированием выводов и предложений по совершенствованию ее структуры и повышению эффективности работы;

4.3. реализация директивных документов, государственных и региональных программ, решений коллегий и медицинских советов Министерства здравоохранения, и тому подобное;

4.4. содействие внедрению новейших технологий в работу профильной службы по профилактике, диагностике, лечению, реабилитации, организационного построения и др.;

4.5. организация и проведение научно-практических конференций, семинаров и т.д.;

4.6. подготовка соответствующих материалов для коллегий и медицинских советов, проектов приказов и распоряжений, представление предложений для включения в комплексные планы Министерства здравоохранения;

- 4.7. участие в работе комиссий Министерства здравоохранения;
- 4.8. предоставление организационно-методической и консультативной помощи специалистам профильной службы всех уровней;
- 4.9. участие в принятии отчетов о работе профильной службе от соответствующих специалистов;
- 4.10. проведение мероприятий по повышению квалификации медицинских работников профильной службы;
- 4.11. отбор кадров и предоставление соответствующих рекомендаций для лиц, претендующих на занятие должностей в профильной службе;
- 4.12. содействие улучшению взаимодействия и преемственности в работе отдельных звеньев профильной службы;
- 4.13. пропаганда передового опыта работы и новейших технологий;
- 4.14. участие в приеме граждан и работа с устными и письменными обращениями;
- 4.15. участие в работе профильных больничных обществ; содействие реализации социально-экономической и медико-демографической государственной политики на всех уровнях;
- 4.16. участие в работе коллегий, медицинских советов, оперативных заседаний Министерства здравоохранения;
- 4.17. налаживание мониторингового контроля над основными показателями работы профильной службы;
- 4.18. осуществление контроля исполнения планов по работе отдельных звеньев профильной службы;
- 4.19. проведение экспертных оценок по определению качества медицинской помощи, эффективности работы профильной службы и проверки достоверности статистической информации на всех уровнях;
- 4.20. взаимодействие с руководителями лечебно-профилактических учреждений по совершенствованию структуры и улучшения работы профильной службы;
- 4.21. участие в распределении путевок на курсы повышения квалификации врачей и средних медицинских работников и контроль над подготовкой кадров профильной службы;
- 4.22. участие в формировании заявок на распределение молодых специалистов для комплектования профильной службы соответствующими кадрами;
- 4.23. участие в составлении информационных справочников о работе профильной службы, а также в разработке инструктивно-методических материалов и информационных листков;
- 4.24. содействие контактам с ведущими научными центрами по широкому привлечению признанных ученых и опытных врачей-практиков к работе профильной службы;
- 4.25. содействие отбору и направлению больных на консультацию и лечение в ведущие научные центры, клиники, специализированные санаторные учреждения и т.д.;
- 4.26. обеспечение контроля соблюдения медико-технологических стандартов и санитарно-гигиенических норм в лечебно-профилактических учреждениях и структурных подразделениях профильной службы;

4.27. содействие улучшению материально-технического состояния и обеспечению профильной службы современным медицинским оборудованием и аппаратурой;

4.28. консультирование больных и осуществление отбора контингента для госпитализации в специализированные лечебные учреждения и отделения;

4.29. участие в распределении гуманитарной помощи (медикаментов, медицинского оборудования) между лечебно-профилактическими учреждениями;

4.30. проведение экспертизы проектов нормативно-правовых актов, инструктивно-методических документов, направленных в адрес Министерства здравоохранения и предоставление соответствующих предложений по их совершенствованию.

5. Права

Главный внештатный республиканский специалист Министерства здравоохранения имеет право:

5.1. получать необходимую информацию и консультативную помощь от сотрудников Министерства здравоохранения, лечебно-профилактических учреждений, учебных медицинских учреждений независимо от формы их собственности, которая имеет отношение к направлению деятельности главного специалиста по согласованию с руководством соответствующих структур здравоохранения;

5.2. привлекать к выполнению поручений Министра здравоохранения других специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, в установленном порядке;

5.3. участвовать в разработке проектов Республиканских медицинских программ;

5.4. подавать на рассмотрение руководства Министерства здравоохранения вопросы по улучшению материально-технической базы лечебно-профилактических учреждений района или города Луганской Народной Республики;

5.5. в установленном порядке пользоваться государственной статистической отчетностью;

5.6. контролировать выполнение нормативно-правовых актов по соответствующей специальности в системе лечебно-профилактических учреждений районов и городов Луганской Народной Республики;

5.7. согласовывать назначение и увольнение соответствующих специалистов лечебно-профилактических учреждений районов и городов Луганской Народной Республики по профильной специальности;

5.8. ходатайствовать о применении к специалистам профильной службы учреждений здравоохранения районов и городов Луганской Народной Республики поощрений и взысканий;

5.9. быть членом временных рабочих групп, которые рассматривают или изучают профильные вопросы заболеваний и т.д.;

5.10. участвовать в установленном порядке в международных и национальных симпозиумах, конгрессах, съездах, конференциях, работе международных организаций и центров, деятельность которых соответствует характеру деятельности его профильной службы;

5.11. участвовать в проведении медицинской экспертизы и отбора профильных больных на санаторно-курортное лечение;

5.12. вносить предложения по основным направлениям текущего и перспективного развития первичной и специализированной медицинской помощи с учетом потребности населения, достижений медицинской науки и внедрение их в практику.

6. Ответственность

Главный внештатный республиканский специалист несет ответственность за:

6.1. соблюдение в своей работе действующего законодательства, утвержденных инструктивно-директивных документов, регламентирующих его деятельность и работу профильной службы, включая данное Положение;

6.2. состояние дел в подчиненной профильной службе и показателей ее работы;

6.3. выполнение поручений Министра здравоохранения и его заместителей, которые не противоречат действующему законодательству и не выходят за пределы полномочий главного внештатного специалиста;

6.4. выполнение возложенных обязанностей, функций и задач, предусмотренных данной должности.

Приложение 3
к приказу Министерства
здравоохранения
Луганской Народной Республики
от _____ № _____

**Перечень документов,
которые должны быть в папках-накопителях и предоставлены
во время отчета главного внештатного республиканского специалиста
Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики**

1. Сеть и структура профильной службы.
2. Кадровый состав профильной службы. Информация об укомплектованности службы лекарственным и средним медицинским персоналом, их квалификация и аттестация. Сведения о штатных и внештатных специалистах (городского и районного уровней) и их резерва.
3. Ежегодный план работы внештатного республиканского специалиста, утвержденный Министром здравоохранения Луганской Народной Республики.
4. Своевременный анализ деятельности службы с выводами и предложениями по ее улучшению. Унифицированная схема проверки и экспертные оценки деятельности подчиненных служб, с обобщением и управленческими рекомендациями.
5. Анализ государственных и региональных программ по специальности.
6. Нормативно-правовая и директивно-информационная база по специальности (приказы, инструкции, распоряжения, клинические протоколы и т.д.).
7. Информационные материалы по работе с письмами, жалобами и обращениями граждан.

Приложение 4
к приказу Министерства
здравоохранения
Луганской Народной Республики
от _____ № _____

**Структура плана работы
главного внештатного республиканского специалиста
Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики**

1. Организационные мероприятия:

- 1.1. вопросы для рассмотрения на коллегиях и аппаратных совещаниях Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики;
- 1.2. план проверок лечебно-профилактических учреждений общего профиля;
- 1.3. план проведения совещаний, семинаров и научно-практических конференций;
- 1.4. мероприятия по выполнению законодательных актов Луганской Народной Республики и регламентирующих документов Министерства здравоохранения (выполнения государственных, региональных целевых программ) и др.;
- 1.5. План деятельности профильных комиссий.

2. Работа с кадрами:

- 2.1. мероприятия по повышению квалификации врачей и младших специалистов с медицинским образованием (средних медицинских работников) и профессионального обучения медицинских специалистов;
- 2.2. работа с молодыми специалистами;
- 2.3. аттестация врачей и младших специалистов с медицинским образованием.

3. Мероприятия по улучшению эффективности профилактических мероприятий, диспансеризации, качества консультативной, лечебно-диагностической, реабилитационной работы и экспертизы трудоспособности, сотрудничеству со специалистами лечебно-профилактических учреждений общего профиля.

4. Мероприятия по внедрению новейших технологий.

5. Информационно-образовательные мероприятия.

Приложение 5
к приказу Министерства
здравоохранения
Луганской Народной Республики
от _____ № _____

**Структура аналитического отчета за полгода
главного внештатного республиканского специалиста
Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики
о состоянии здоровья населения и деятельности
подчиненной медицинской службы**

1. Общая характеристика специализированной медицинской службы:
 - 1.1. сеть и структура медицинской службы;
 - 1.2. изменения в специализированной медицинской службе за отчетный период.
2. Кадровый потенциал:
 - 2.1. количество штатных должностей и их укомплектованность физическими лицами (врачи и средний медицинский персонал);
 - 2.2. обеспеченность врачами (на 10 000 населения);
 - 2.3. количество лиц пенсионного возраста среди работающих врачей и среднего медицинского персонала;
 - 2.4. квалификация врачей и средних медицинских работников;
 - 2.5. количество лиц, прошедших повышение квалификации на курсах последиplomной подготовки среди врачей и средних медицинских работников.
3. Характеристика состояния здоровья населения (по специальности).
4. Организационные мероприятия:
 - 4.1. вопросы, которые были рассмотрены на коллегиях и аппаратных совещаниях Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики и т.д.;
 - 4.2. проведение научно-практических конференций, семинаров и совещаний;
 - 4.3. мероприятия по выполнению законов Луганской Народной Республики, других нормативно-правовых актов, приказов и распоряжений Министерства здравоохранения, государственных и региональных комплексно-целевых программ и др.;
 - 4.4. состояние выполнения целевых региональных программ развития профильной специализированной службы и нормативно-директивных документов;
 - 4.5. отчет о профильных комиссиях.
5. Мероприятия по улучшению качества лечебно-диагностического процесса:
 - 5.1. выполнение плановых показателей деятельности специализированной медицинской службы;
 - 5.2. мероприятия по улучшению качества консультативной, экспертной и лечебно-диагностической работы;

5.3. внедрение современных клинических протоколов, новых методов диагностики и лечения. Соблюдение медико-технологических стандартов и социальных нормативов качества диагностики и лечения.

6. Санитарно-просветительская работа.

7. Выводы (отражаются позитивные и негативные тенденции по каждому из вышеупомянутых разделов).

8. Меры по улучшению деятельности службы в разрезе каждого пункта выводов, направленных на устранение существующих недостатков и рациональное использование имеющихся кадровых, материальных и финансовых ресурсов (с указанием срока выполнения).